## 読書履歴設定方法 ◆図書館ホームページから◆

トップ画面よりマイメニューヘログインする。

使下田市立図書	館		文字サイズ 小中 大 ログインしてません 予約かご 〇 件
蔵書検索・予約	図書館を利用する	図書館行事	77821-

または

\_

⊷ マイメニュー	
<ul> <li>■ 貫出・予約状況の確認</li> <li>■ 複数タイトルを一度に予約</li> <li>■ 貫出延長</li> </ul>	
ログインする 🕣	

■● 利用者認証	
利用者番号 パスワード	
<b>ログイン</b> - J クリア	~

②利用者番号とパスワードを入力しログインをクリック。

③マイ	メニュー:読書履歴をクリック。
	● マイメニュー
	- 利用状況確認
	- <u>お気に入りリスト</u>
	- 検索条件・予約設定 - <u>パスワード変更</u>
	- メールアドレス登録・変更
	- <u>読書履歴</u> - メール通知時定
	- <u>- ビモルサー</u> ビス設定
•	
④ 読書	履歴を保存するにチェックを付け、設定変更をクリック。
■● 請	書手帳
	こ本人自らの意思確認がある場合に限り、貸出履歴をホームページで確認できます。
	こ本人の意思で下記の「保存する」にチェックされた場合にのみサービス提供いたします。
	貸出履歴の保存については、以下を必ずお読みください。
	<u>こちらをクリック</u>
	○ 読書履歴を保存しない ● 読書履歴を保存する
	設定変更
	※ 表示順は、貸出日の降順となっております。
	※「ダウンロード」は、表示されている一覧分がダウンロードされます。
	※「剛驗」は、表示されている一覧分が有効となります。
-	

以上で設定は完了です。

※設定完了後の貸出記録が読書履歴として保存されます。